

苦情・相談窓口責任者 行

### 個人情報開示等申請書

私は、貴社が保有する以下の個人情報について、以下のとおり申請いたします。

記

1. ご記入年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

2. ご本人に係わる事項

請求者	住所	〒
	氏名	フリガナ 印 TEL :
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任された代理人
本人	(請求者が本人の場合は、記入不要)	
	住所	〒
	氏名	フリガナ 印 TEL :

3. お申し出の内容 (いずれかの番号に○をお付けください)

- 1 個人情報の開示    4 個人情報の一部の削除    7 個人情報の第三者への提供の停止  
2 個人情報の訂正    5 個人情報の利用停止    8 個人情報の利用目的の通知  
3 個人情報の追加    6 個人情報の消去

(お申し出の内容を具体的にご記入ください)

以上

(以下は当社の記入欄です)

代表取締役	苦情・相談窓口責任者
／ 署名・押印	／ 署名・押印

受付日	本人確認	代理人
／ 署名・押印	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 (            )	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 (            )